

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andreatta Massimiliano**

📍 Strada del Baron n. 2, 38056 Levico Terme (Italia)

📞 3402263837

✉ massimiliano.andreatta@taxconsulting.tn.it

Sesso Maschio | Data di nascita 20/07/1974 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Consulente e formatore in ambito di creazione e gestione d'impresa.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2008

**Docente presso università, enti di formazione e scuole professionali** (vedi allegato nr. 1) tra cui **Fidia** nell'ambito del progetto "**Sostegno allo sviluppo di un'idea imprenditoriale**" dell'Agenzia del Lavoro

Dal 2003

Attività libero professionale di dottore commercialista e revisore legale

02/2012–03/2016

Law&Tax Consulting S.r.l., TRENTO (Italia)

- Responsabile di una società di elaborazione dati (tenuta contabilità di società di persone e di capitali)

02/2004–10/2008

Ernst & Young S.p.a.

Verifica documentale di progetti formativi cofinanziati dalla PAT con riferimento alla normativa sul Fondo Sociale Europeo (FSE)

01/2000–01/2002

Sintesi S.r.l.

Inserimento contabilità e attività di consulenza fiscale e contabile per società di persone e di capitali

03/2004

Il Sole 24 Ore S.p.a.

Autore di articoli in materia contabile, fiscale e di bilancio (vedi allegato nr. 2)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/02/2003

**Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto**

Ordine dei Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto

17/10/2003

**Iscritto al registro dei revisori contabili (ora revisori legali)**

Ministero della Giustizia - Ufficio revisori contabili

15/12/2003

**Iscritto all'albo dei consulenti del Giudice del Tribunale Civile e**

**Penale di Trento**  
Tribunale Civile e Penale di Trento

09/07/1998 **Diploma di Laurea in Economia Politica**  
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B1	B1	B1	A2	A1
inglese	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** In relazione alla carica di amministratore unico nella società Law & Tax Consulting S.r.l. ho maturato una buona esperienza con riferimento all'organizzazione del lavoro (proprio, dei dipendenti e dei collaboratori) e all'attitudine a lavorare per obiettivi.

**Competenze organizzative e gestionali** In relazione all'incarico di insegnamento presso l'Università di Trento ho maturato una buona esperienza e capacità organizzativa che mi consente di lavorare in team.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Pubblicazioni** **Allegato 2.**

**ALLEGATI**

**Allegato 1 – Esperienze didattiche**  
**Allegato 2 - Pubblicazioni**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, lì 5 gennaio 2018



## ALLEGATO 1 – Esperienze didattiche

### Presso scuole/enti di formazione:

- **2008/2009** tenuto 22 ore di docenza all'interno del corso "**La progettazione del business plan**" presso l'Istituto di Istruzione Professionale per i servizi commerciali e turistici Livia Battisti con sede in Trento (TN).
- **2008/2009** tenuto 28 ore di docenza all'interno del corso "**La contabilità nell'impresa artigiana**" presso l'Istituto di Istruzione Professionale per i servizi commerciali e turistici Livia Battisti con sede in Trento (TN).
- **2008/2009** tenuto 18 ore di docenza all'interno del corso "**Il sistema azienda: funzioni e ruoli**" presso l'Istituto di Istruzione Superiore Don Milani - F. Depero con sede in Rovereto (TN).
- **2009** tenuto 60 ore di docenza all'interno del corso "**Esperto nell'amministrazione del personale e nella gestione della contabilità aziendale**" presso il soggetto attuatore Fidia srl, con sede in Trento (TN), piazza S. Pellico nr. 12.
- **2010** tenuto 60 ore di docenza all'interno del corso "**Esperto nell'amministrazione del personale e nella gestione della contabilità aziendale**" presso il soggetto attuatore Fidia srl, con sede in Trento (TN), piazza S. Pellico nr. 12.
- **2011-2016** tenuto **314 ore di docenza** "**Avvio, adempimenti e gestione per l'attività dell'impresa**" per conto di Fidia nell'ambito del **Percorso di orientamento/formazione, di assistenza tecnica/tutoraggio e di monitoraggio del "Sostegno allo sviluppo di un'idea imprenditoriale" in provincia di Trento (14 edizioni)**

### Presso l'università degli Studi di Trento:

- **2010/2011** tenuto 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità, bilancio e principi contabili**", Corso di Laurea in Economia E Management.
- **2010/2012** tenuto, per ciascuna annualità, 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Economia e Misurazione aziendale**", Corso di Laurea in Gestione Aziendale.
- **2012/2013** tenuto 18 ore di insegnamento nel modulo didattico dal titolo "**Tecniche di rilevazione e analisi contabile**" nell'ambito del corso di Economia e Misurazione Aziendale, corso di Laurea in "Amministrazione aziendale e diritto", corso di Laurea in "Gestione aziendale", e corso di Laurea in "Economia e management".
- **2013/2014** tenuto 18 ore di insegnamento nel modulo didattico dal titolo "**Tecniche di rilevazione e analisi contabile**" nell'ambito del corso di Economia e Misurazione Aziendale, corso di Laurea in "Amministrazione aziendale e diritto", corso di Laurea in "Gestione aziendale", e corso di Laurea in "Economia e management".
- **2015/2016** tenuto 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità progredito/Analisi di bilancio**" corso di Laurea magistrale in Management.
- **2016/2017** tenuto 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità progredito/Analisi di bilancio**" corso di Laurea magistrale in Management; 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Economia e Misurazione aziendale**", Corso di Laurea in Gestione Aziendale; 36 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità, bilancio e principi contabili**", Corso di Laurea in Amministrazione Aziendale e Diritto e corso di Laurea in Gestione Aziendale.
- **2017/2018** tenuto 36 ore di insegnamento nel modulo didattico dal titolo "**Contabilità e analisi di bilancio in ambito IFRS per le società quotate**" nell'ambito di corso di Laurea Magistrale in Management; tenuto 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità progredito/Analisi di bilancio**" corso di Laurea Magistrale in Management; 24 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Economia e Misurazione aziendale**", Corso di Laurea in Gestione Aziendale; 36 ore di attività di supporto alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di "**Contabilità, bilancio e principi contabili**", Corso di Laurea in Amministrazione Aziendale e Diritto e corso di Laurea in Gestione Aziendale.

## ALLEGATO 2 – Pubblicazioni

In Seguito alla **collaborazione con il Sole 24 Ore S.p.a.** ho curato in qualità di autore i seguenti **articoli**:

- **"Imposte anticipate e differite: analisi di un caso pratico"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 1 del 9-nov-2004
- **"Crediti commerciali: analisi degli aspetti civilistici, contabili e fiscali"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 2 del 29-nov-2004
- **"Contributi erogati alle imprese: analisi degli aspetti civilistici, contabili e fiscali"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 1 del 24-gen-2005
- **"Rimanenze di magazzino: analisi degli aspetti civilistici, contabili e fiscali"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 10 del 6-giu-2005
- **"Il punto sul conferimento di azienda"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 23 del 19-dic-2005
- **"S.r.l. – Quote di partecipazione: aspetti civilistici e fiscali"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 22 del 4-dic-2006
- **"Principio di competenza e rilevanza Iva nel bilancio delle concessionarie d'auto"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 5 del 19-mar-2007
- **"Cessione del contratto di leasing: aspetti civilistici, fiscali e contabili"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 19 del 23-ott-2007
- **"La figura del rappresentante fiscale e lo strumento del deposito IVA"**, in Forum Fiscale (Il Sole 24 Ore), nr. 10 del 10-ott-2004
- **"Attestazione dei crediti tributari"**, in La settimana fiscale (Il Sole 24 Ore), nr. 13 del 1-apr-2004
- **"Dottori commercialisti: aumento delle aliquote contributive"**, in La settimana fiscale (Il Sole 24 Ore), nr. 23 del 10-giu-2004
- **"Fattura emessa insoluta: cosa fare?"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 1 di gennaio 2009
- **"Fattura insoluta: aspetti fiscali procedure esecutive"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 2 di febbraio 2009
- **"Scelta del modello societario"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 4 di aprile 2009
- **"Immobilizzazioni finanziarie"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 7 del 13-apr-2010
- **"Rimanenze di magazzino"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 10 del 25-mag-2010
- **"OIC 23: lavori in corso su ordinazione"**, in Guida alla Contabilità & Bilancio (Il Sole 24 Ore), nr. 9 di set-2017

In Seguito alla **collaborazione con il Sole 24 Ore S.p.a.** ho curato in qualità di autore le seguenti **circolari**:

- **"Rivalutazione dei beni immobili"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 6 del 27-feb-2009;
- **"Spese di rappresentanza"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 7 del 06-mar-2009;
- **"S.R.L.: libro soci abrogazione"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 11 del 03-apr-2009;
- **"Modello Unico 2009 SC: novità e documentazione"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 13 del 24-apr-2009;
- **"Relazione sulla gestione: nuove informazioni"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 15 del 15-mag-2009;
- **"Diritto annuale della CCIAA"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 17 del 29-mag-2009;
- **"Interessi passivi, IRAP e ammortamenti"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 18 del 05-giu-2009;
- **"Manovra d'estate: Tremonti-ter"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 25 del 04-set-2009;
- **"Spese di rappresentanza: ulteriori chiarimenti"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 28 del 24-set-2009;
- **"Secondo acconto ICI: adempimenti connessi ai fabbricati senza rendita"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 34 del 04-nov-2009;
- **"Tremonti-ter: i chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 35 del 12-nov-2009;
- **"Adempimenti pubblicitari per le società"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 39 del 04-dic-2009;
- **"Chiusura d'esercizio: gli adempimenti"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 40 del 11-dic-2009;
- **"Vidimazione libri sociali"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 8 del 5-mar-2010;
- **"Nuovi limiti per il bilancio abbreviato"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 9 del 12-mar-2010;
- **"Rivalutazione partecipazioni e terreni"**, in Guida Pratica per le Aziende (Il Sole 24 Ore), nr. 15 del 7-mag-2010.

In Seguito alla **collaborazione con il Sole 24 Ore S.p.a.** ho curato in qualità di coautore la realizzazione dei seguenti libri e inserti:

- **"Guida alla nuova s.r.l."** (aprile 2005) e la relativa ristampa aggiornata (novembre 2006), quadro completo della vita delle s.r.l.. Sono trattate le novità della riforma societaria, fiscale e dei nuovi principi contabili nazionali e internazionali. Ampio spazio è riservato al bilancio e alle operazioni straordinarie.
- **"Bilancio 2009: controlli e check list"** (marzo 2009) per la collana i Quaderni del Sistema Frizzera;
- **"Guida pratica per le aziende"** (aprile 2010), il capitolo relativo al trattamento ai fini Iva, Irpef e Irap delle singole voci di ricavo e di costo;
- **"La nuova s.r.l. semplificata"** (giugno 2012), il capitolo relativo al nuovo regime dei minimi.
- **"2013 Guida alle professioni adempimenti, fisco, previdenza"**, in particolare dal capitolo 9 al capitolo 20, sistema Frizzera;

In Seguito alla **collaborazione con il Sole 24 Ore S.p.a.** ho curato la **revisione e l'aggiornamento delle seguenti opere:**

- **"Bilancio 2015. I nuovi principi OIC e le novità fiscali"**, in particolare Volume 3 "Crediti e operazioni in valuta", 2014 Gruppo il Sole 24 ore;
- **"Bilancio 2015. I nuovi principi OIC e le novità fiscali"**, in particolare Volume 5 "Passività e fondi", 2015 Gruppo il Sole 24 ore.